



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
Qeveria – Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetike Bolničke i Kliniçke Sluzbe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)  
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerziteti Kliniçki Centar Kosova –  
University Clinical Center of Kosova  
Sektori i Personelit

Në bazë të nenit 8, parag. 1 e 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212; nenit 4, të Udhëzimit Administrativ (MPMS) nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit Publik; nenit 10 dhe 13, paragrafi 5 i Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës, (SHSKUK); nenit 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësi; nenit 12, 13 dhe 16 të Statutit të QKUK-së; nenit 5 të Rregullores mbi Marrëdhënien e Punës nr. 1003 datë 21.07.2016, Vendimit nr. 47 dt: 12.01.2018 të Bordit Drejtues të SHSKUK-së, dhe E-mailit datë 04.05.2018, Drejtori i Përgjithshëm i SHSKUK-së publikon:

## KONKURS

**Institucioni:** Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)  
Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK)

**Titulli i vendit të punës:** Drejtor i Njesisë Përbërëse Organizative të QKUK si në vijim:

1. Drejtor i Shërbimit klinik të Kardiokirurgjisë me kardiologji Invazive;
2. Drejtor i Klinikës së Kirurgjisë Maksillo-faciale;
3. Drejtor i Klinikës së Kirurgjisë Torakale;
4. Drejtor i Klinikës së Neonatologjisë;
5. Drejtor i Klinikës së Otorinolaringologjisë;
6. Drejtor i Klinikës së Sëmundjeve Ngjitëse,
7. Drejtor i Klinikës së Neurologjisë;
8. Drejtor i Klinikës së Psikiatrisë;
9. Drejtor i Klinikës së Pulmologjisë;
10. Drejtor i Klinikës së Mjekësisë Fizikale me Rehabilitim dhe Mjekësi Sportive;
11. Drejtor i Klinikës së Biokimisë Mjekësore;
12. Drejtor i Institutit të Psikiatrisë Forenzike;

**Koeficienti i pagës:** (10.80)  
**Raporton:** Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së  
**Orari i punës:** I plotë  
**Kontrata:** tri (3) vite me mundësi rizgjedhje edhe për një mandat  
**Nr. i Referencës:** SHSKUK - QKUK 17/2018-5/12

### Kërkesat e përgjithshme për detyrën:

1. Udhëheq me punët operative dhe administrative të Njesisë Organizative të QKUK-së;
2. Koordinon aktivitetet e gjithmbarshme shëndetësore, financiare dhe administrative të njesisë organizative të QKUK-së;

3. Monitoron performancën profesionale dhe afarizmin financiar të njësisë organizative të QKUK-së;
4. Mbikëqyr zbatimin e përzgjedhjes së shefave dhe stafit tjetër menaxhues të njësisë organizative të QKUK-së, në bazë të Konkursit Publik të shpallur në pajtim me ligjin si dhe statutin e QKUK;
5. Siguron transparencën ligjore të punës dhe veprimtarisë së njësisë organizative të QKUK-së;
6. Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK raporte të rregullta pune (javore, mujore, tre dhe 6 mujore si dhe raportin vjetor);
7. Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm raportet periodike mujore me deklaratën përcjellëse financiare;
8. Merr pjesë në mënyrë oblikative në Bordin e Drejtoreve të QKUK-së;
9. Përgatitë raporte plotësuese mbi aktivitetet e njësisë organizative të QKUK-së më kërkesë të Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK;
10. Përgatitë raporte të tjera analitike me rendësi, në pajtim me ligjin;
11. Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, Statutit të QKUK-së dhe të SHSKUK-së si dhe të Rregulloreve të Brendshme;
12. Bën vlerësimin e performancës individuale të të gjithë stafit menaxherial të njësisë Organizative të QKUK-së;
13. Përgatitë raporte specifike sipas kërkesave për Bordin Drejtues, Ministrin e Shëndetësisë apo Qeverinë e Republikës dhe i procedon ato përmes Drejtorit të Përgjithshëm;

#### **Detyrat kryesore**

1. Siguron udhëheqje efektive dhe efikase të Njesisë organizative të QKUK-së të cilën e menaxhon;
2. Zbaton politikat e Ministrisë së Shëndetësisë dhe SHSKUK-së përkitazi me Njësine organizative të cilën e menaxhon;
3. Ofron alternativa, udhëzime dhe orientime strategjike të zhvillimit në Njesisë organizative të QKUK-së të cilën e menaxhon;
4. Siguron funksionimin e strukturës efikase menaxhuese brenda institucionit dhe në mënyrë të qartë identifikon nivelet e përgjegjësisë dhe obligimet brenda institucionit;
5. Siguron zhvillimin e të gjitha procedurave dhe politikave të domosdoshme administrative për menaxhimin efikas dhe efektiv në institucion;
6. Siguron sistemin e rishikimit të brendshëm efektiv duke përfshirë ankesat dhe çështjet legale të bazuara në procedura ligjore, si dhe mundëson raportimin zyrtar të rezultateve;
7. Siguron implementimin dhe mbikëqyrjen e veprimeve përmirësuese nga raportet e pranuar nga mbikëqyrja e jashtme dhe e brendshme;
8. Është nën përgjegjësin e drejtpërdrejtë të drejtorit dhe stafit nën menaxhimin e tij, implementimi i dokumenteve strategjike të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Ministria e Shëndetësisë dhe Bordin Drejtues i SHSKUK si dhe raportimi përkitazi me to;
9. Siguron procesin e revizionit efektiv në institucion dhe revizione periodike në mënyrë të vazhdueshme, ndan rezultatet, zbaton dhe mbikëqyr veprimet përmirësuese;
10. Siguron përgatitjen e planit vjetor të biznesit, diskutimin e tij si dhe harmonizimin me Drejtorin e Përgjithshëm dhe përmes tij me Bordin Drejtues të SHSKUK;
11. Siguron zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të biznesit të institucionit;
12. Siguron se institucioni ka përgatitë strategjinë e shërbimit që pasqyron direktivat e strategjisë së përgjithshme shëndetësore të SHSKUK;
13. Siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të institucionit dhe ndërton raporte të mira me publikun dhe mediat;
14. Siguron transparencë të funksionimit të institucionit, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;

15. Krijon kushte optimale për punë për stafin e institucionit dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre;
16. Vlerësimi i performancës sipas legjislacionit në fuqi.

#### **Shkollimi i kërkuar:**

- Të ketë arsimim të lartë universitar, krahas kualifikimit specialistik, duhet të ketë thirrje akademike ose shkencore të lëmisë së caktuar;
- Në mungesë të kandidatëve me thirrje akademike ose shkencore, Drejtorët e Njësive Organizative të QKUK-së zgjidhen nga radhët e specialistëve të lëmive përkatëse;
- Përparësi me rastin e përzgjedhjes do të kanë kandidatët me kualifikime të veçanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor;

#### **Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:**

- Pesë (5) apo më shumë vite eksperience pune profesionale në lëminë përkatës në sistemin shëndetësor;
- Shkathtësi në përcaktimin dhe arritjen e objektivave strategjike;
- Njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës së institucioneve të kujdesit shëndetësor;
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij të fushës së shëndetësisë në veçanti;
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike;
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar,
- Aftësi për punë ekipore;
- Njohja e punës me kompjuter (Word, Excel etj);
- Njohja e gjuhëve të huaja dhe përvoja menaxheriale paraqesin përparësi;
- Drejtorët e Klinikave dhe Shërbimeve Klinike do të jenë të punësuar me orar të plotë të punës.
- Çertifikatën e Lindjes dhe
- Letërnjoftimin – fotokopje.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:** Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

**Procedurat e konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

**Data e mbylljes së konkursit:** 15 ditë nga data e publikimit në mjetet e informimit.

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren dhe dorëzohen në - Sektorin e Personelit të QKUK-së.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Drejtori i Përgjithshëm i SHSKUK-së

---

Dr. Basri Sejdiu



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
Qeveria – Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK) - Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)  
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –  
University Clinical Center of Kosova  
Kadrovska Služba

Prema članu 8 Zakona, tačka 1 i 2 o radu br. 03/L-212; član 4, Administrativno Uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o Regulisanje Procedura Konkursa na Javnom Sektoru; člana 10. i člana 13, tačka 5. Statuta Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK); kao i član 62, stav 6, Zakona br. 04/L-125, o Zdravstvo; Član 12, 13 i 16 Stauta UKCK; Član 5, Uredbe o Radnim Odnosima br. 1003 datum 21.07.2016; Odluka br. 47 dana 12.01.2018, Upravnog Odbora UBKSK; i E-maila dana 04.05.2018 Generalnog Direktora UBKSK, objavljuje

## KONKURS

Institucije: Univerzitetski Bolničke i Kliničke Službe Kosova. (UBKSK)  
Univerzitetski Klinički Centar Kosova (UKCK)  
Naziv radnog mesta: Direktor Organizacione jedinice UKCK i to:

1. Direktor Kliničke Službe Kardiohirurgije sa Invazivnom kardiologijom;
2. Direktor Klinike za Maksilofacijalnu Hirurgiju;
3. Direktor Klinike za Torakalnu Hirurgiju;
4. Direktor Klinike za Neonatologiju;
5. Direktor klinike za Otorinolaringologiju;
6. Direktor Klinike za Infektivne Bolesti,
7. Direktor Klinike za Neurologiju;
8. Direktor Psihijatrijske Klinike;
9. Direktor Klinike za Pulmologiju;
10. Direktor Klinike za Rehabilitaciju i Sportsku Medicinu;
11. Direktor Klinike za Medicinsku Biohemiju;
12. Direktor Instituta za Sudsku Psihijatriju;

**Funkcionalna kategorija-koeficijent:** (10.80)  
**Izveštava:** Generalnog Direktora UBKSK  
**Radni sati:** Pun  
**Ugovor:** Tri (3) godine sa mogućnošću ponovnog izbora i za jedan mandat,  
**Referentni br.** UBKSK - UKCK - 17/2018-5/12

### Opšti zahtevi za poziciju:

1. Upravlja radom i organizacionu jedinicu UKCK;
2. Koordinira aktivnosti celokupno zdravlje, finansijska i administrativna organizaciona jedinica UKCK;
3. Monitori finansijske performanse i poslovni profesionalni organizacione jedinice UBKSK;
4. Nadgleda sprovođenje izbora načelnika i ostalog osoblja upravljaju organizacionu jedinicu baziranu na UBKSK javno oglašavanje u skladu sa zakonom i statutom UKCK;
5. Pruža pravnu transparentnost i operativni UKCK organizacionu jedinicu;
6. Priprema za generalnog direktora da radi UKCK redovne izveštaje (nedeljno, mesečno, tri, šes meseci i godišnji izveštaj);

7. Priprema za generalni direktor mesečne periodičnih izveštaja sa priloženih finansijskih izveštaja;
8. Učestvuje obavezno u Odboru direktora UKCK;
9. Priprema izveštaje o aktivnostima komplementarnim da UKCK organizacionu jedinicu na zahtev generalnog direktora UBKSK;
10. Priprema analitičke izveštaje drugo važno, u skladu sa zakonom;
11. Obavlja svoju delatnost pod Zdravlje zakonom, statutom UKCK i internim propisima UBKSK;
12. Procenjuje individualni učinak svih menadžerskog osoblja UKCK organizacione jedinice;
13. Priprema posebne izveštaje u skladu sa odborom, ministar zdravlja, odnosno Vlade Republike i obrađuje ih kroz generalnog direktora.

### **Glavne dužnosti**

1. Obezbediti efikasno vođstvo i efikasnu organizacionu jedinicu UKCK kojom rukovodi;
2. Sprovoditi politiku Ministarstva zdravlja i UBKSK pogledu organizacione jedinice koja upravlja;
3. Obezbeđuje alternative, smernice i strateške razvojne pravce u organizacionoj jedinici koja upravlja UKCK;
4. Osigurava efikasno funkcionisanje upravljačke strukture unutar institucije i jasno identifikuje nivo odgovornosti i obaveze unutar ustanove;
5. Obezbeđuje razvoj svih neophodnih procedura i administrativnih politika za efikasno i efektivno upravljanje ustanove;
6. Obezbeđuje unutrašnji sistem revizije, uključujući efikasne žalbi i pravnim pitanjima na osnovu zakonskih procedura, a omogućava formalno izveštavanje o rezultatima;
7. Obezbeđuje sprovođenje i nadzor korektivne akcije po izveštajima nadzor primljenih od stranih i domaćih;
8. Da li je pod direktnom nadležnošću direktora i osoblja pod njegovim rukovodstvom, implementacija strateških dokumenata usvojenih od strane Vlade Republike Kosova, Ministarstva zdravlja i Upravnog odbora UBKSK i izveštavanja u vezi sa njima;
9. Obezbediti efikasan proces revizije na objektu i periodičnih revizija stalno, razdvaja, sprovodi i nadgleda korektivne akcije;
10. Obezbediti pripremu godišnjeg plana poslovanja, da je i usklađivanje razgovarali sa generalnim direktorom i preko njega Odboru direktora SHSKUK;
11. Obezbediti razvoj, sprovođenje i praćenje poslovnog plana ustanove;
12. Uverite se da institucija pripremila strategiju servisa koji odražava ukupnu direktive strategija UBKSK zdravlje;
13. Obezbediti razvoj pozitivnog imidža unutrašnje i spoljašnje institucije i uspostavljanje dobrih odnosa sa javnošću i medijima;
14. Obezbediti transparentnost rada ustanove, priprema, objavljuje i podelite sa zainteresovanim stranama izveštaj ustanove u skladu sa važećim pravnim okvirom godišnji učinak;
15. Stvara optimalne uslove za rad osoblja institucije i razvija posebne programe za profesionalni razvoj i napredovanje istih.
16. Procena performansi u skladu sa zakonima.

### **Potrazene obrazovanje:**

- Da ima visoko obrazovanje univerziteta, pored specijalista kvalifikacija, treba da ima zvanje akademski ili naučni polje; sigurno;
- U nedostatku kandidata sa direktorima akademski ili naučni poziva organizacionim jedinicama UBKSK izabran od strane specijalista odgovarajuće oblasti;
- Prioritet prilikom izbora će imati kandidati sa posebnim kvalifikacijama u oblasti zdravstvenog menadžmenta.

▪ **Veština / iskustvo i drugi atributi potrebni:**

- Pet (5) ili više godina profesionalnog radnog iskustva u relevantnoj oblasti zdravstvenog sistema;
- Veštine u postavljanju i ostvarivanju strateških ciljeva;
- Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizaciju rada zdravstvenih ustanova;
- Poznavanje zakonodavstva uopšte i njemu posebno oblasti zdravstva;
- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama;
- Dobre komunikacione veštine, govorni i pisani
- Sposobnost da radi sa drugima;
- Poznavanje Kompjutera (Vord, Ekcel, itd);
- Poznavanje stranih jezika, i iskustvo menadžerske, predstavljaju prednosti;
- Klinički Direktori i Kliničke usluge će biti zapošleno puno radno vreme.

**Uslovi učešća u zapošljavanju:** pravo da se prijave svi su državljani Republike Kosova odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili svoje obrazovanje i imaju adekvatnu stručnu sposobnost za obavljanje zadataka.

Zbornik radova konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Datum zatvaranja konkursa: **15 dana od dana objavljivanja u medijima.**

**Podnošenje prijave:** Prijave se uzimaju i dostavlja - Sektor kadrovski UKCK.

U prijavi treba jasno navesti naziv radnog mesta i referentni broj. Sva dokumenta i dokaz profesionalno da se pridruži aplikaciju.

Podnete aplikacije po isteku roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati pruži dokaze pod objavljivanjem konkursa, kandidati koji inače ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na intervju.

Generalni Direktor UBKSK.

---

Dr. Basri Sejdiu